

PLAN DE CONTINGENCIA DEL CENTRO

Este plan de contingencia que forma parte de la PGA **responde a la nueva situación provocada por la COVID-19**, con el fin de garantizar el más adecuado desarrollo de la actividad escolar y garantizar la seguridad y la salud del personal y del alumnado principalmente así como del resto de miembros de la comunidad educativa.

Este plan, que recoge aspectos de horarios y pautas de entrada y salida, espacios de acogida, itinerarios de desplazamiento, información sobre el patio, sobre el material escolar, aspectos digitales, etc. será dado a conocer a todas y todos los miembros de nuestra comunidad educativa.

Al claustro de profesoras y profesores se les ha dado a conocer tanto de manera oral como digital en el primer claustro del primer día del presente curso (martes 1 de septiembre). Esa misma semana y antes de que el alumnado se incorpore a las aulas, os lo difundimos a todas las familias del centro mediante correo electrónico y vía wassap a través de la APYMA para su conocimiento y aplicación antes del primer día de incorporación del alumnado, **el lunes 7 de septiembre**. El primer día de clase se explicará y trabajará dicha información en las aulas con el alumnado; así mismo, **la semana del 14 al 18 de septiembre se expondrá en las reuniones de inicio de curso con las familias**.

También se enviará al Ayuntamiento para que también tenga conocimiento del mismo.

A lo largo de todo el curso y en los consejos escolares se realizará un análisis y valoración del desarrollo del mismo tomando medidas oportunas si fuese necesario. Además dicho plan queda supeditado a las posibles variaciones que emitan las autoridades sanitarias.

Siguiendo los consejos de las autoridades sanitarias, las principales medidas serán: **distanciamiento de al menos metro y medio, pautas de higiene y limpieza y la utilización de mascarillas** para todo el profesorado y el alumnado de Educación Primaria. A estas medidas se le suman otras específicas a llevar a cabo en nuestro centro.

HORARIO DEL CENTRO

- Con el fin de optimizar el tiempo de almuerzo individual en el aula y siguiendo las directrices del Departamento de Educación, se ha modificado temporalmente el desarrollo de las sesiones lectivas y de recreo.

En **septiembre**, el horario será de **08:50h a 14:00h**.

El horario del resto del año, será de 9:00h a 14:00, distribuido de la siguiente manera.

CURSO 2020-2021					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
09:00 - 09:45					
09:45 - 10:30					
10:30 - 11:15					
11:15 - 11:45	RECREO				
11:45 - 12:30					
12:30 - 13:15					
13:15 - 14:00					

ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO E ITINERARIOS DE DESPLAZAMIENTO

- El centro dispone de **cinco entradas** con alfombras desinfectantes de calzado en todas ellas.
- Cuatro de ellas se encuentran en la fachada principal del centro que es zona peatonal; la quinta se encuentra en la parte trasera del centro en la carretera de la entrada a la localidad y se ha decidido no utilizarla de manera habitual pero sí tenerla preparada para posible necesidad.
- En la calle se hacen **filas por cursos en las que el alumnado de primaria deberá llevar mascarilla.** (grupos de convivencia)
- Los profesores/as correspondientes (tutores o especialistas) siempre con mascarilla, esperaran en la puerta de **entrada** correspondiente, les proporcionarán el **gel hidroalcohólico** y les acompañan a los/as alumnos/as a sus clases correspondientes, siguiendo el orden e itinerario marcado y respetando la distancia entre grupo y grupo. En el centro se encontrarán carteles y/o paneles informativos con los itinerarios de desplazamiento.
- Las **entradas y salidas del alumnado** quedan de la siguiente manera:

CURSO	ZONA	PUERTA
5 años	Frente a puerta de 3 años	Puerta de Infantil
4 años	Frente a puerta de 3 años	Puerta de Infantil
3 años	Frente a puerta de 3 años	Puerta de Infantil
1º EP	Frente a la puerta	Puerta principal
2º EP	Frente a la puerta a la izquierda	Puerta principal
3º EP	Frente a la puerta a la izquierda	Puerta euskera
4º EP	Frente a la puerta a la derecha	Puerta euskera
5º EP	Frente a la puerta de música	Puerta de música
6º EP	A su izquierda al lado de la barandilla	Puerta de música

MATERIAL ESCOLAR

- Cada docente dispone de un **kit de material** que debido a la situación del Covid no podrá compartir con el alumnado.
- Cada alumna y alumno deberá traer su **propio material de trabajo marcado**, ya que este no se podrá compartir bajo ningún concepto.
- El **material personal estará al alcance de cada alumno/a**. En los **armarios** colocarán bandejas o un espacio personal delimitado para guardar las fichas u otro tipo de material que sólo serán manipuladas por los y las docentes.
- El alumnado de primaria **traerá un sobre o portamascarillas para guardar la mascarilla** durante el almuerzo.
- Las **mascarillas** deberán estar marcadas con el **nombre** del alumno o alumna.
- El **alumnado de infantil** que venga al centro con **mascarilla** la traerá **marcada** y un portamascarillas o sobre para guardar la mascarilla en el aula cuando no se use.

ORGANIZACIÓN DEL AULA

- Cada **grupo-clase** (grupo de convivencia) tiene asignada un **aula ordinaria** que será en la que desarrolle toda la actividad lectiva excepto Educación Física que se realizará siempre que sea posible en el patio escolar. El gimnasio será usado prioritariamente por el alumnado de infantil.
- La disposición de las mesas y mobiliario dentro de las aulas se realizará procurando guardar la **distancia de seguridad** y minimizando al máximo el uso de mobiliario común.
- El uso de **mascarilla será obligatorio para profesorado** de Educación Infantil y Educación Primaria, y **alumnado de Educación Primaria**.
- **En cada aula habrá** disponible un **gel hidroalcohólico** por cada seis alumnos y alumnas. Cada docente dispondrá de su kit de limpieza para la desinfección previa y post de la utilización de cada mobiliario.
- El **docente** será el encargado tanto de **abrir y cerrar puertas, ventanas y armarios** como de encender y apagar las luces.

BAÑOS

- Cada sector de convivencia dispondrá de aseos exclusivos para su uso con desinfección previa y post a cada uno de sus usos.
- Además de ello se limitará el número de personas en el interior.
- Se ventilarán frecuentemente.
- Se colocarán carteles indicando al alumnado la **obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso del WC**, para ello se dotará de jabón líquido, papel de secado de manos y papelera de pie en cada uno de ellos.

GESTIÓN DEL PATIO Y TIEMPOS DE RECREO

- Se reforzará la **vigilancia** en los recreos por parte del profesorado.
- La **zonificación** del patio debido a la situación del Covid queda **modificada según el siguiente dibujo**:



- **Cada curso entrará y saldrá al patio en filas por su itinerario asignado** y acompañado del profesor/a correspondiente.
- Antes del almuerzo en el aula, el alumnado irá por parejas al baño correspondiente el cual será desinfectado después de su uso.
- **Almuerzos:** para fomentar los hábitos alimenticios saludables se recomienda no traer al centro bollería, chucherías ni zumos de caja. Se almuerza en el aula. Se esperará a que todos y todas terminen de almorzar para salir todos y todas a la vez.
- **Agua:** el alumnado de primaria tendrá que disponer de una botella de agua individual de plástico reciclable o lata.

NOTA: Si a lo largo del curso da comienzo la campaña de fruta y/o leche, os informaremos de ello. En el caso de la leche, todos los martes y jueves antes del patio el/la profesor/a que se encuentre en clase con el alumnado realizará el reparto.

- Se señalizarán la prohibición de mobiliario común como: bancos, juegos, etc.

PROGRAMACIONES

- Las programaciones didácticas se han adaptado a la situación en las que se encuentra el grupo y adecuándose a los distintos escenarios, con un enfoque más holístico del currículo que permita desarrollar las capacidades del alumnado bajo la premisa del aprendizaje por competencias.

ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Para las asignaturas optativas de centro de Euskera y Religión se ha diseñado un horario de grupo en el que en ningún momento se unirá alumnado de diferentes cursos para cursar dichas asignaturas.
- Los especialistas impartirán todas las materias en el aula ordinaria de cada grupo - clase.
- Si en algún momento puntual se ve la necesidad de la utilización de algún área específica PT, AL, etc. se deberá justificar y garantizar la seguridad de los usuarios.

PERIODO DE ADAPTACIÓN

- Se trató el tema en la reunión que se tuvo en junio con las familias. Por medidas de seguridad, este año como norma general se procurará que no entre al aula ningún familiar, excepto en casos puntuales en los que el equipo docente lo considere necesario.

PERSONAL DEL CENTRO Y ESPACIOS COMUNES

- En los espacios comunes cada docente ocupará siempre el mismo lugar: mesa, silla, ordenador, etc. y desinfectar antes y después de cada utilización.
- Las puertas de dichas dependencias permanecerán abiertas y los locales se ventilarán con frecuencia, además en cada dependencia.
- Habrá un gel hidroalcohólico a disposición de los usuarios, el personal docente deberá desplazarse siempre por el centro con mascarilla.

PLAN DE ATENCIÓN DIGITAL

- La primera semana de trabajo del profesorado, formación en la plataforma “**Google Classroom**” (formación de centro impartida por un docente voluntario).
- **Activar las cuentas de correo** de todo el alumnado del centro, junto con un esquema-resumen sobre manejo de correo electrónico y Drive, etc. que se entregará a cada familia en la reunión de principio de curso.
- Desde el inicio del curso **se trabajará** con el alumnado a partir de tercero de primaria aspectos funcionales digitales tales como: **utilización del correo electrónico, nociones básicas de Drive y de la plataforma digital “Google Classroom”**, etc. con el fin de una formación y familiarización en dicho ámbito tanto para utilizarlo a lo largo del curso como para una situación de posible confinamiento.
- En las **reuniones** de las familias de **principio de curso** se entregará la **información** de la **cuenta de educación** activada de todo el alumnado con el de que sea la vía de transmisión de actividades (hasta el momento se venían activando sólo las cuentas del alumnado de quinto y sexto). También se les proporcionará una formación de aspectos digitales básicos (uso de correo electrónico, Drive, Google Classroom...).
- En los cursos de **Infantil y 1º y 2º** de primaria se hará mayor hincapié en la importancia del **compromiso familiar** ya que la edad del alumnado no te permite tener autonomía para hacerlo ellas y ellas solo.

Dicha información también se enviará por correo electrónico a todas las familias con la idea de asegurarnos de que todas ellas la han recibido a pesar de no acudir a la reunión.

- Se trabajará en **coordinación con la profesora de castellano** para personas adultas con desconocimiento o poco conocimiento del idioma con el fin de dar a conocer dicha formación y el plan de contingencia facilitando su comprensión.

- Disponemos de 12 chromebook prestados por el departamento de educación y junto con la APYMA y el ayuntamiento vamos a intentar trabajar para llegar si no a todas, al máximo número de familias posibles sin recursos digitales y de esta manera paliar dichas deficiencias. El centro escolar tiene previsto hacer una inversión en la compra de algunos chromebook y esa misma posibilidad se le ha trasladado a la Apyma. Por otro lado el Ayuntamiento está estudiando la manera de poner wifi público en toda la localidad.

COMEDOR

- **Funcionará en las situaciones 1, 2 y 3.**
- La **nueva ubicación** es el **aula de usos múltiples del centro** en la que se puede garantizar la distancia de seguridad de al menos metro y media entre todos los comensales.
- **Cada comensal tendrá un sitio fijo** y sus **cubiertos** serán de **uso personal**.
- **El personal cuidador del comedor llevará mascarilla**, lo que le posibilitará el poder ayudar a los alumnos o alumnas que lo necesiten.
- **El personal cuidador realizará la distribución de alimentos y agua** para evitar los contactos.
- **Después de su uso será obligatoria la desinfección e higienización.**
- **Los y las comensales utilizarán el baño del centro asignado, previamente desinfectados.**
- **Se evitará llevar objetos personales.** No se compartirá juguetes ni ningún otro objeto.
- Se restringirá el uso del microondas.
- Se limitará el uso del material colectivo.
- En caso de que algún alumno o alumna deba de estar en cuarentena, la familia podrá pasar a recoger el menú escolar de sus hijos e hijas.

PERSONAL AJENO AL CENTRO

- Se limitará al máximo la presencia de personal ajeno al centro, **se atenderá con cita previa** con mascarilla y guardando siempre la distancia de seguridad.
- En función de la fase en la que nos encontremos se priorizará la atención a las familias vía telefónica o telemática.

ACTUACIÓN ANTE POSIBLE CASO COVID

- Para cualquier sospecha de posible caso de covid, hemos destinado en el centro, un **aula para aquel alumnado que presente síntomas relacionados con el Covid** en la que permanecerá hasta la llegada de su familia.
- En dicha aula será obligatorio el uso de mascarilla por parte de todos y todas las presentes además de una continua ventilación. Este aula está preparada con gel hidroalcohólico, pañuelos desechables y una papelería de pedal con bolsa.
- En ese momento la dirección del centro pondrá en marcha el protocolo correspondiente.
- Para la incorporación de nuevo al centro, será necesario presentar un justificante médico que acredite no estar infectado por covid-19.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- **Disponemos** (contratada por el Ayuntamiento) **de una persona de limpieza y desinfección durante toda la jornada lectiva** que será la principal encargada de la limpieza y desinfección del edificio y sus dependencias durante la jornada escolar.
- Además, como se viene haciendo habitualmente, una vez finalizada la misma, se seguirá con la limpieza y desinfección del edificio para su uso en óptimas condiciones el día siguiente.
- **Cada docente dispone de un kit de limpieza y desinfección** para utilizar en los casos necesarios (ya sea debido al uso por parte de docentes y/o alumnado).
- **El alumnado se desinfectará** las manos como mínimo en cinco momentos:
 - Al entrar al centro (con gel hidroalcohólico)
 - Antes de almorzar (con agua y jabón)
 - Al volver del patio ((con gel hidroalcohólico en EP y con agua y jabón en EI)
 - Antes de ir a casa (con gel hidroalcohólico)
 - Cada vez que se salga del aula (con gel hidroalcohólico)

CAMBIO DE ESCENARIO

- Comenzamos las clases en la situación 2.
- La dirección del centro está trabajando para los posibles cambios de escenario. Entre otros aspectos ha gestionado junto con el ayuntamiento la disponibilidad de locales municipales en caso de ser necesario a situación 3.

Responsable Covid en el centro.

- La persona responsable covid en el centro es Amaya Zudaire.